
LAIIDno-2026-127

Monitoimihalli ent. kuntosalitilan muuttaminen toimistotilaksi ja varastoksi

Monitoimihallin tilassa nro 16 on aiemmin toiminut kuntosali. Tilan pinta-ala on 80 m². Kuntosalilaitteet on siirretty Trysköö-areenalle. Tila tullaan muokkaamaan siten, että osa siitä osoitetaan varastokäyttöön ja noin kolmasosa tilasta erotetaan kevyellä väliseinällä liikunnanopettajien toimistotiloiksi. Tilat tulevat kunnan omaan käyttöön.

Päätöksen peruste

Asia kuuluu teknisten palvelujen toimivaltaan siltä osin kuin on kyse kunnan omistamien tilojen sisäisestä hallinnasta ja kunnan oman käytön järjestämisestä.

Päätös

Hyväksyn monitoimihallin tilan nro 16 käyttötarkoituksen muutoksen esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja ja asianhallintasihteeri

Allekirjoitus

Anu Muurimäki, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä teknisissä palveluissa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihia
Tekninen johtaja
Muut päätökset

Viranhaltijapäätös
09.04.2026

3 (3)
§ 7

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00